



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2021 года

№ 2259-п

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления (органами администрации города) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Югорска

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления (органами администрации города) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Югорска (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 23.07.2013 № 1894 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Югорска, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

- от 18.02.2015 № 1044 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.07.2013 № 1894»;

- от 07.04.2016 № 777 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.07.2013 № 1894 «Об утверждении

Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Югорска, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Югорска И.Ю. Мальцеву.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 29 ноября 2021 года №2259-п**

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления
(органами администрации города) и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета города Югорска**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по осуществлению органами местного самоуправления (органами администрации города) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Югорска (далее - главные администраторы доходов бюджета).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета города Югорска (далее - администраторов доходов бюджета).

3.2. Формирует и представляет в Департамент финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов):

а) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города Югорска;

б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) аналитические материалы об исполнении бюджета города Югорска в части доходов бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, а так же по отдельным запросам департамента финансов;

г) предложения по изменению плановых объемов поступлений доходов в бюджет города Югорска по администрируемым доходным источникам;

д) сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета города Югорска.

3.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Югорска в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3.5. Направляет в департамент финансов обращение о внесении изменений и (или) дополнений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета в соответствии с осуществляемыми бюджетными полномочиями в целях организации учета и упорядочения отдельных видов платежей.

3.6. Принимает муниципальные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в его ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета и доводит указанные муниципальные правовые акты до казенных учреждений не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

3.7. В случаях внесения изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в 2-месячный срок после вступления в соответствующих изменений в силу вносит соответствующие изменения в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3.8. В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета.

3.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Муниципальные правовые акты главного администратора доходов бюджета, указанные в подпункте 3.6 пункта 3 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

4.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета города Югорска, полномочия по администрированию которых они осуществляют.

4.2. Наделение администраторов доходов бюджета, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета города Югорска, следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Югорска, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет города Югорска, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

е) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

ж) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Югорска;

и) доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов, ИНН и КПП получателя (главного администратора доходов бюджета), кодов бюджетной классификации Российской Федерации и другой информации, необходимой для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет города Югорска.

4.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета города Югорска или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

4.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4.6. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Югорска, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

4.8. Определение срока уточнения платежей в бюджет города Югорска в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

4.9. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администраторов доходов бюджета.